AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI ELM VƏ TƏHSİL NAZİRLİYİ

BAKI SLAVYAN UNİVERSİTETİ

"Təsdiq edirəm"
Bakı Slavyan Universitetinin rektoru
Anar Nağıyev
" 02 " MAY 2025-ci il

ELMİ- METODİKİ ŞURANIN ƏSASNAMƏSİ

BSU Elmi Şurasının " 02 " may 2025-ci il tarixli iclasının qərarı ilə təsdiq edilmişdir (Protokol № 06)

B A K I - 2025

1. Ümumi müddəalar.

1.1. Bakı Slavyan Universitetinin (bundan sonra BSU) Elmi-metodiki Şurası (bundan sonra EMŞ) tədris prosesinin keyfiyyətini və onun elmi-metodiki təminatını yüksəltməyə xidmət edən, kollegial, istiqamətverici, məşvərətçi və daimi fəaliyyət göstərən orqandır.

1.2. EMŞ öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının "Təhsil haqqında" və "Elm haqqında" qanunlarına, Azərbaycan Respublikasında təhsilin inkişafı üzrə Dövlət Strategiyasına, Azərbaycan Respublikası Elm və Təhsil Nazirliyinin əmrlərinə və kollegiya qərarlarına, BSU-nun Nizamnaməsinə, BSU-nun Elmi Şurasının və Rektorunun qərar və əmrlərinə, həmçinin bu əsasnaməyə əsaslanır.

1.3. EMŞ-ın tərkibi BSU-nun Elmi Şurası tərəfindən açıq səsvermə yolu ilə, universitetin yüksək ixtisaslı professor-müəllim heyəti arasından seçilir. EMŞ-ya Tədris məsələləri üzrə prorektor rəhbərlik edir. Şuranın işinə Universitet Elmi Şurası nəzarət edir.

1.4. EMŞ-ın fəaliyyəti fakültə və kafedraların tədris prosesinin keyfiyyətini yüksəltmək üçün səylərin birləşdirilməsi, bu istiqamətdə səmərəli elmi-metodiki dəstəyin göstərilməsi və müvafiq tədbirlərin hazırlanması, fakültələrdə və kafedralarda planlaşdırılan elmi-metodiki işin müvafiq tələblər səviyyəsində icrasına nəzarətdən ibarətdir.

1.5. EMŞ-ın səahiyyət müddəti 5 ildir.

1.6. EMŞ İlk iclasında sədr müavini, iclas katibi seçir və illik fəaliyyət planını qəbul edir.

1.7. EMŞ-ın hər hansı bir üzvü BSU əməkdaşlarının sırasından çıxdıqda həmin şəxs EMŞ-ın tərkibindən xaric edilir.

1.8. EMŞ vəzifələrini yerinə yetirərkən BSU-nun rəhbər orqanları ilə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

1.9. Ehtiyac yarandığı zaman EMŞ-ın tərkibində müxtəlif komissiyalar yaradıla bilər.

2. Elmi-metodiki Şuranın fəaliyyət istiqamətləri.

2.1. Elmi -metodiki işin əsas istiqamətlərinin müvafiq fəaliyyət planlarında əks olunmaqla muəyyən edilməsi.

2.2. Elmi-metodiki işin koordinasiyası və ona nəzarət.

2.3. Elmi-metodiki işlə bağlı yaranan problemlərin həlli.

2.4. Elmi-metodiki işə cavabdeh olan struktur bolmələrə rəhbərlik.

2.5. Təcrubə mubadiləsinin təşkili və qabaqcıl təcrubənin tətbiqi.

2.6. Professor-muəllim heyətinin peşəkarlıq səviyyəsinin artırılması uzrə işin təşkili.

2.7. Aşağıda qeyd olunan istiqamətlər uzrə fakultələrdə təşkil olunmuş və fəaliyyət gostərən Elmi-metodiki qrupların işinin koordinasiyası və nəzarətinin həyata kecirilməsi:

2.7.1. BSU uzrə təhsil standartlarının muzakirəsi, mutəxəssis hazırlığı həyata kecirən butun ixtisas və ixtisaslaşmalar ucun tədris planlarının və fənn proqramlarının hazırlanması.

2.7.2. Fənn proqramlarının, sillabusların ekspertizasının kecirilməsi.

2.7.3. İnnovativ xarakterli texnologiyalardan istifadə daxil olmaqla tələbələrin peşə hazırlığına dair qabaqcıl təcrubənin oyrənilməsi, umumiləşdirilməsi və tətbiqi.

2.7.4. Tədris olunan fənlər uzrə tələbələrin akademik nailiyyətlərinin monitorinqinin yeni formalarının muzakirəsi, onların həyata kecirilməsi ucun tovsiyələrin hazırlanması.

2.7.5. Normativ huquqi aktların, yuxarı dovlət orqanlarından daxil olan təlimatların icrası ilə bağlı tədbirlərin muəyyən olunması, onların təşkili və icrasına nəzarət.

2.7.6. Tələbələrin sərbəst işlərinin planlaşdırılması və elmi-metodiki təminatı.

2.7.7. Ayrı-ayrı fənlərin tədrisi vəziyyətinin araşdırılması, təhlili, fənlərin metodiki təminat keyfiyyətinin qiymətləndirilməsi və gənc muəllimlərə metodiki dəstəyin gostərilməsi.

2.7.8. Secmə fənlərin muəyyən olunması, təhlil olunması və secilməsi mexanizminin daim təkmilləşdirilməsi uzrə təkliflərin hazırlanması.

2.7.9. Dərslərin dinlənilməsinin təşkili, dərslərin keyfiyyətinin qiymətləndirilməsi.

2.7.10. Tədris prosesinin təşkili, təlimin yeni texnologiyalarının tətbiqi, tələbə biliyinin qiymətləndirilməsinə dair məsələlər uzrə muəllimlərə metodiki seminarların, təlimlərin təşkil olunması.

2.7.11. Kafedralarda dərs yukunun muəllimlər arasında normativ qaydalara uyğun bolunməsinə nəzarət edilməsi, saathesabı qaydada kənardan cəlb olunan muəllimlərin peşəkarlığı ilə bağlı tovsiyələr verilməsi.

2.7.12. Semestr imtahanlarını kecirmək ucun tərtib olunmuş biletlərin təhlilinin aparılması, onların tədris olunan kursu tam əhatə etməsinin, sualların anlaşılan və konkret olmasının muəyyənləşdirilməsi.

2.7.13. Tədris və tədris-metodiki nəşrlərin (dərslik, dərs vəsaiti və s.) əlyazmalarının muzakirəsinin təşkil edilməsi və nəşrə tövsiyyə edilməsi.

2.7.14. Tələbələrin dərslik, dərs vəsaitləri və tədris-metodiki ədəbiyyatla bağlı məsələlərinin araşdırması, təkliflər verməsi və nəzarət edilməsi.

2.7.15. Təcrübələrin təşkili və kecirilməsi ilə bağlı təhlillərin aparması və təkliflər verməsi.

2.7.16. Fakultələrdə elmi-metodiki tədbirlərin kecirilməsi, tədris prosesinin maddi-texniki, metodiki və kadr təminatının qiymətləndirilməsi;

2.7.17. Elmi-metodiki konfransların,seminar, musabiqə və s. kecirilməsi.

3. Elmi-metodiki Şuranın işinin təşkili

3.1. EMŞ öz fəaliyyətini bütün tədris ili ərzində həyata keşirir.

3.2. EMŞ-ın ayda bir dəfə olmaqla iclası təşkil olunur. Uzvlərin yarıdan şoxu iştirak etdikdə iclas səlahiyyətli sayılır.

3.3. Şuranın işinin təşkilinə və fəaliyyət planının icrasına nəzarəti Şuranın sədri, sədr

olmadıqda isə sədr müavini həyata kecirir.

3.4. İclaslarda qərarlar iştirak edən EMŞ uzvlərinin sadə səs coxluğuna əsasən acıq səsvermə yolu ilə qəbul edilir. Səslər bərabər olduqda sədrin (sədr olmadığı halda müavinin) səsi həlledici olur.

3.5. Şuranın iclasları protokollaşdırılır.

3.6. EMŞ uzvlərinin iclaslarda iştirakı məcburidir. Şura iclaslarında mütəmadi iştirak etməyən üzv sədrin təqdimatına əsasən Elmi Şura tərəfindən tərkibdən xaric edilir. Üzrlü səbəbdən iclasda iştirak edə bilməyən üzv bu barədə EMŞ-ın sədrinə (olmadıqda muavinə) məlumat verməlidir.

4. Yekun müddəalar

4.1. Bu əsasnamə BSU-nun rektoru tərəfindən imzalandığı gündən quvvəyə minir.

4.2. Hər fakültənin tərkibində yaradılmış Fakültə Metodiki Qrup bu əsasnamə əsasında öz əsasnaməsini hazırlayıb fakültə Elmi Şurasında təsdiq etdirir. Fakultə Metodiki Qruplar hər tədris ilinin sonunda BSU-nun EMŞ-na hesabat verir.

4.3. Bu əsasnaməyə dəyişikliklər və əlavələr BSU Elmi Şurasının və Rektorunun qərarı ilə aparıla bilər.

BSU-nun Tədris məsələləri üzrə prorektoru: Cahangirov F.F.